

Рассмотрено
принято решением Педагогического совета
МБОУ Подгорненской ООШ Бугульминского
муниципального района РТ от «24» февраля
2025 года (протокол № 7)



«Утверждаю»
Директор МБОУ Подгорненской ООШ
Бугульминского муниципального района РТ
Исаев В.И.Исаев
приказ № от « 24 » февраля 2025 г.

**Положение
о деятельности центра образования цифрового
и гуманитарного профилей «Точка роста»
на базе МБОУ Подгорненской ООШ.**

1. Общие положения

- 1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Подгорненской основной школы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Подгорненская основная школа) определяет функциональную деятельность Центра, а также полномочия по управлению Центром.
- 1.2. Центр создаётся в целях реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей.
- 1.3. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Подгорненской основной школы, а также в целях выполнения задач и достижений показателей и результатов национального проекта «Образование».
- 1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 ЛФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Подгорненской основной школы, программой развития Подгорненской основной школы, планами работы и настоящим Положением.
- 1.5. Центр в своей деятельности подчиняется директору Подгорненской основной школы.

2. Цели, задачи, функции Центра "Точка роста"

- 2.1. Основными целями Центра являются:
 - 2.1.1. Создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися

основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, технического и гуманитарного профилей;

2.2.2. Формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности и защиты Родины», других предметных областей, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. Создание условий для реализации общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, технического и гуманитарного профилей;

2.2.2. Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ гуманитарной и технологической направленностей в том числе и каникулярный период;

2.2.3. Формирование социальной культуры проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.4. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных Подгорненской основной школой в каникулярный период;

2.2.5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

2.3.1. Различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

2.3.2. Иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

2.3.3. Федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию Центра, в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

2.3.4. Обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся с применением дистанционных технологий.

3. Порядок управления Центром "Точка роста"

3.1. Создание и упразднение Центра, как структурного подразделения Подгорненской основной школы относится к компетенции директора Подгорненской основной школы

3.2. Директор Подгорненской основной школы приказом назначает руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей

директора Подгорненской основной школы в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог Подгорненской основной школы, либо работник по совместительству.

3.3. Руководитель Центра обязан:

- Осуществлять оперативное руководство Центром;
- Представлять интересы Центра по доверенности от Подгорненской основной школы в муниципальных организациях для реализации целей и задач Центра;
- Отчитываться перед директором Подгорненской основной школы о результатах работы Центра;
- Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом Подгорненской основной школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

- Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Подгорненской основной школы;
- По согласованию с директором Подгорненской основной школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- По согласованию с директором Подгорненской основной школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности Подгорненской основной школы, а также законодательству Российской Федерации.